

VEDTÆGTER

FOR

FORENINGEN HELIOS TEATRETS BIOGRAF

CVR nr. 34 74 60 95

Banegårdspladsen 7

5600 Faaborg

Indholdsfortegnelse

§ 1	Navn og hjemsted	3
§ 2	Formål	3
§ 3	Medlemskab.....	3
§ 4	Hæftelse og tegning	3
§ 5	Ordinær generalforsamling	3
§ 6	Bestyrelsen.....	4
§ 7	Arbejdsgrupper	5
§ 8	Ekstraordinær generalforsamling	5
§ 9	Revision	5
§ 10	Regnskabsår	6
§ 11	Vedtægtsændringer	6
§ 12	Opløsning	6

Vedtægter for Foreningen Helios Teatrets Biograf

§ 1

Navn og hjemsted

- 1.1. Foreningens navn er Foreningen Helios Teatrets Biograf.
- 1.2. Foreningens hjemsted er Faaborg-Midtfyn Kommune.

§ 2

Formål

- 2.1. Foreningens primære formål er at drive biografdelen af Helios Film- & Kulturhus.
- 2.2. Foreningen kan derudover påtage sig driftsmæssigt ansvar og udføre driftsmæssige opgaver i Helios Film- & Kulturhus.

§ 3

Medlemskab

- 3.1. Enhver, der ønsker det, kan blive medlem af foreningen. Indmeldelse sker ved at indbetale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent.
- 3.2. Kontingentet gælder for perioden 1.1. – 31.12.
- 3.3. Såfremt medlemskabet ikke er fornyet ved kontingentindbetaling inden 31.12., betragtes medlemskabet automatisk som ophørt.
- 3.4. Medlemskabet er gyldigt for en person.
- 3.5. Kontingentet kan differentieres ved generalforsamlingens bestemmelse herom.

§ 4

Hæftelse og tegning

- 4.1. Ingen af foreningens medlemmer, bestyrelsesmedlemmer eller medlemmer af arbejdsgrupper, hæfter for foreningens forpligtelser.
- 4.2. Foreningen tegnes af to medlemmer af bestyrelsen, hvoraf den ene skal være formanden, eller i dennes fravær, næstformanden.

§ 5

Ordinær generalforsamling

- 5.1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed i alle foreningens anliggender. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal.

- 5.1. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned.
- 5.3. Medlemmer stemmer ved personligt fremmøde. Hvert medlem har en stemme. Man er stemmeberettiget, når man har betalt kontingent for indeværende år.
- 5.4. Hvis et medlem ønsker det, skal der foretages skriftlig afstemning. Beslutninger vedtages med simpelt stemmeflertal, med undtagelse af vedtægtsændring og beslutning om foreningens opløsning, jf. §§ 11 og 12.
- 5.5. Generalforsamlingen indvarsles mindst 14 dage før afholdelsen, ved annoncering i lokalt medie og/eller ved skriftlig indvarsling, som udsendes til samtlige medlemmer. Udsendelsen kan ske pr. e-mail.
- 5.6. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamling, skal være formanden skriftligt i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.
- 5.7. Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende punkter:
 1. Valg af dirigent.
 2. Forelæggelse af bestyrelsens beretning.
 3. Forelæggelse af årsregnskab med revisionspåtegning til godkendelse.
 4. Forelæggelse af budget for indeværende regnskabsår.
 5. Forslag til kontingent til det kommende kalenderår til godkendelse.
 6. Medlemsfordele til godkendelse.
 7. Indkomne forslag.
 8. Valg af bestyrelse.
 9. Valg af 2 suppleanter til bestyrelsen.
 10. Valg af revisor/revisorer.
 11. Eventuelt valg af revisorsuppleant.
 12. Eventuelt.

§ 6 **Bestyrelsen**

- 6.1. Foreningens anliggender varetages af en bestyrelse på mindst 5 og højst 9 personer. Bestyrelsen vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges. I forbindelse med den stiftende generalforsamling vælges mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer alene for perioden frem til næstkommende generalforsamling.
- 6.2. Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer samt sekretær.
- 6.3. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.4. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen hvilke fordele medlemmer af foreningen skal have.
- 6.5. Bestyrelsen fordeler følgende ansvarsområder imellem sig:
 - a) PR, fundraising og IT.
 - b) Repertoire.

- c) Operatør.
- d) Kiosk- og billetsalg.
- e) Rengøring, vedligeholdelse samt drift af bygninger.

- 6.6. Et bestyrelsesmedlem er født medlem af den/de arbejdsgrupper, som ligger indenfor den pågældendes arbejdsområde/-områder.
- 6.7. Det ansvarlige bestyrelsesmedlem er kontaktperson mellem arbejdsgruppen og bestyrelsen.
- 6.8. Bestyrelsen kan fastsætte yderligere ansvarsområder permanent eller midlertidigt, og dermed etablere yderligere arbejdsgrupper.

§ 7 **Arbejdsgrupper**

- 7.1. De enkelte arbejdsgrupper sørger selvstændigt for udførelse af de for gruppen værende arbejdsopgaver.
- 7.2. Arbejdsgrupperne udarbejder funktionsbeskrivelse, der skal godkendes af bestyrelsen.
- 7.3. Arbejdsgrupperne sammensættes af bestyrelsen ud fra de enkelte medlemmers tilkendegivelse.
- 7.4. Arbejdsgrupperne kan med bestyrelsens godkendelse overlade arbejdsopgaver til tredjemand, mod betaling.

§ 8 **Ekstraordinær generalforsamling**

- 8.1. Ekstraordinær generalforsamling skal indkaldes når bestyrelsen finder det nødvendigt.
- 8.2. Yderligere skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling, når 1/3 af medlemmerne skriftligt anmoder herom, med et forslag til dagsorden.
- 8.3. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter bestyrelsen har modtaget en begæring.
- 8.4. Ekstraordinær generalforsamling skal indvarsles efter samme regler som en ordinær generalforsamling.

§ 9 **Revision**

- 9.1. Foreningens regnskaber revideres af en eller to af generalforsamlingen valgte revisorer. Er ingen af de revisorer, der er bragt i forslag, registrerede eller statsautoriserede, skal der vælges to revisorer samt en revisorsuppleant på generalforsamlingen.

§ 10
Regnskabsår

- 10.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Første regnskabsår løber fra stiftelsen frem til den 31. december 2012.

§ 11
Vedtægtsændringer

- 11.1. Ændringer i foreningens vedtægter kræver forslaget optaget på dagsordenen, samt vedtagelse på generalforsamlingen med 2/3 flertal af de tilstedeværende medlemmer.

§ 12
Opløsning

- 12.1. Opløsning af foreningen kræver mindst 2/3 majoritet af samtlige foreningens medlemmer. Såfremt forslaget ikke opnår det nødvendige flertal, kan foreningen opløses, når mindst 2/3 af de fremmødte på to af på hinanden følgende generalforsamlinger, med mindst 3 ugers mellemrum, stemmer for forslaget.
- 12.2. Ved nedlæggelsen skal eventuel formue gå til kulturelle formål i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Således vedtaget på ordinær generalforsamling den 24. marts 2018.

Som dirigent:



Mads Sommerlund